

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКATO 70401373000
Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04, E-mail: tula-ds6@tularegion.org

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющим советом
МБДОУ «Црр – д\с №6»

Директор
МБДОУ «Црр – д\с №6»
_____ /Большова И.

В.

(подпись)

«30» мая 2022 г.

Протокол № 6

Приказ от ____ .2022 № ____ -а
М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка № 6» (далее МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализации мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- Родители (законные представители);
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ, решениями педагогического совета и совета МБДОУ, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБДОУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Целями создания Комиссии являются:

- Реализация антикоррупционной политики МБДОУ.
- Систематическое осуществление органами местного самоуправления МБДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ.
- Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
- Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
- Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.
- Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

2.3. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:

- участие в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ;

- анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.
- подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на заседании Совета МБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета МБДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом директора МБДОУ. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Совета МБДОУ.

3.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ и представителей родительской общественности.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.6. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.7. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в МБДОУ.

3.11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБДОУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель

председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ведет журнал обращений граждан;
- проводит активную антикоррупционную пропаганду.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.10. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в МБДОУ;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями, либо новой редакции Положения заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

5.3. Положение с изменениями и дополнениями, либо новая редакция Положения подлежит размещению на сайте учреждения в течение 21

календарного дня с момента введения его в действие приказом директора МБДОУ.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.