

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКATO 70401373000
Юридический адрес: 300010, г Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04, E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Принято:
Управляющим советом
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

«11» мая 2021 г.
Протокол № 6

Утверждено:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Большова И.В.
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от 11.05.2021 г. № 215/1-а



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ «Црр-д/с №6»**

СОГЛАСОВАНО на Внеочередном
Совете родителей
МБДОУ «Црр – д/с №6»
« 11 » мая 2021 г.
Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями), а также с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр «Развития ребенка – детский сад № 6» (далее МБДОУ «Црр – д/с № 6»).

1.2. Положение о совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство

1.3. Деятельность совета родителей основана на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности и гласности обсуждаемых вопросов.

1.4. Совет работает в тесном взаимодействии с управлением образования, администрацией Центра развития ребенка – детского сада.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета родителей

2.1. Цель работы совета родителей – принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в МБДОУ «Црр – д/с № 6».

2.2. Задачи:

- организовывать педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- принимать участие в работе Педагогического совета;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выбирать представителей в состав Управляющего Совета Центра развития ребенка.

3. Состав совета родителей и регламент его работы Центра развития ребенка – детского сада

- 3.1. В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в совет родителей. Из членов совета родителей избирается председатель.
- 3.2. Из состава совета родителей так же открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.
- 3.3. Совет родителей организует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ «Црр – д/с № 6».
- 3.3. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в квартал. Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов
- 3.4. Состав совета родителей формируется сроком на 3 года.
- 3.5. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца.
- 3.6. В случае необходимости на заседания совета родителей приглашаются директор, заместители директора, медицинские работники, представители Учредителя.

4. Права и обязанности членов совета родителей

- 4.1. Члены совета родителей – детского сада имеют право:
- Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления МБДОУ «Црр – д/с № 6» по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ «Црр – д/с № 6» её органов самоуправления.
 - Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в МБДОУ «Црр – д/с № 6».
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.2. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции совета родителей, на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета.
- 4.3. Председатель совета родителей является членом педагогического совета МБДОУ «Црр – д/с № 6» и имеет право высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 4.4. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава совета и замене членов совета, которые не принимают участия в его работе.
- 4.5. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором МБДОУ «Црр – д/с № 6».
- 4.6. Члены совета родителей обязаны:
- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях

советародителей;

- защищать интересы воспитанников МБДОУ «Црр – д/с № 6», их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях совета родителей до органа общественного управления в МБДОУ «Црр – д/с № 6»;
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами (комитетами общественного самоуправления и др.);
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Делопроизводство совета родителей

5.1. Заседания совета родителей МБДОУ «Црр – д/с № 6» оформляются протоколом, которые хранятся в делах МБДОУ «Црр – д/с № 6».

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей МБДОУ «Црр – д/с № 6»;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей МБДОУ «Црр – д/с № 6»;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей Центра развития ребенка – детского сада.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов совета родителей МБДОУ «Црр – д/с № 6» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.6. Журнал протоколов совета родителей МБДОУ «Црр – д/с № 6» входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ «Црр – д/с № 6» (постоянно) и передается по акту.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4

середа листа(ов)

Директор МБДОУ «ЦДР — д/с № 6»



И.В. Волынова