

ПРИНЯТО:
педагогическим советом №1
Протокол от «11» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»
И. В. Большова _____
«16» ноября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
председатель профкома
МБДОУ «Црр – д/с № 6»
Зайцева И. А. и. зайцева
«11» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»

г. Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет представляет полномочия педагогического коллектива.

1.4. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения педагогическими сотрудниками, специалистами МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет содействует осуществлению образовательной деятельности, развитию инициативы педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации педагогических процессов ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ, выбирает и рассматривает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.2. Обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.

3.3. Разрабатывает образовательные программы ДОУ.

3.4. Разрабатывает программу развития ДОУ.

3.5. Разрабатывает правила внутреннего распорядка воспитанников.

3.6. Разрабатывает Положение о совете родителей (законных представителей).

3.7. Рассматривает проект договора об образовании.

3.8. Рассматривает вопросы повышения и переподготовки кадров.

3.9. Рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг

и иных услуг.

3.10. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.11. Выявляет и распространяет педагогический опыт.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- управлять педагогической деятельностью МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДОУ и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующая.

5.2.1. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом.

5.4. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

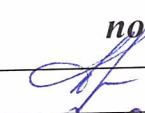
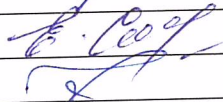
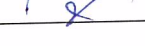
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

С Положением о педагогическом совете ознакомлены:

№ пп	Ф.И.О работника	дата	подпись
1.	Трошина Е.В.		
2.	Соловьевская Е.А.		
3.	Темникова Т.Б.		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			