

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
протокол № 1
от «11» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБДОУ «ЦРР – Д/С № 6»

И.В.Большова

«11» ноября 2015г.

Приказ № 18 от 11.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада № 6» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет Центра развития ребенка – детского сада (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра развития ребенка – детского сада.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием Совета и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Управляющего совета Центра развития ребенка – детского сада № 6

2.1. Участие в определении основных направлений (программы) развития Центра развития ребенка – детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.2. Участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра развития ребенка – детского сада: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

2.4. Участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре развития ребенка – детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.5. Рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре развития ребенка – детском саду.

3. Полномочия и функции Управляющего совета Центра развития ребенка – детского сада № 6

3.1. Согласовывает режим работы Центра развития ребенка – детского сада;

3.2. Согласовывает стоимость и перечень платных образовательных услуг;

3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра развития ребенка – детского сада, утверждает направления их расходования;

3.4. Разрабатывает (утверждает) программу развития Центра развития ребенка – детского сада;

3.5. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка – детского сада;

3.6. Представляет интересы Центра развития ребенка – детского сада в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;

3.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Центра развития ребенка – детского сада;

3.8. Заслушивает отчет руководителя Центра развития ребенка – детского сада и отдельных работников Центра развития ребенка – детского сада;

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре развития ребенка – детском саду;

3.10. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Центре развития ребенка – детском саду (на сайте Центра развития ребенка – детского сада и на стенде);

3.11. Дает рекомендации руководителю Центра развития ребенка – детского сада по вопросам заключения коллективного договора;

3.12. Принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.13. Принимает проект договора об образовании;

3.14. Принимает Положение о совете родителей (законных представителей),

3.15. Принимает иные локальные акты, не относящиеся к компетенции общего собрания работников

4. Права Управляющего Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6

4.1. Совет Центра развития ребенка – детского сада № 6 имеет право:

- участвовать в управлении Центра развития ребенка – детского сада № 6;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- при рассмотрении любого вопроса Совет Центра развития ребенка – детского сада № 6 может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;

- внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Центра развития ребенка – детского сада № 6.

4.2. Каждый член Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6 имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Центра развития ребенка – детского сада № 6 любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6;

- при несогласии с решением Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6

5.1. Совет Центра развития ребенка – детского сада № 6 несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет Центра развития ребенка – детского сада № 6 несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Совет Центра развития ребенка – детского сада № 6 несет ответственность за создание оптимальных условий пребывания ребенка в Центре развития ребенка – детском саду № 6.

6. Организация управления Советом Центра развития ребенка – детского сада № 6

6.1. Состав Совета:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- избранные представители работников детского сада – 2 человека;
- директор Центра развития ребенка – детского сада;
- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра развития ребенка – детского сада;

6.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

6.3. Члены Совета из числа работников Центра развития ребенка – детского сада избираются на общем собрании работников Центра развития ребенка – детского сада.

6.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

6.6. Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: руководитель и работники Центра развития ребенка – детского сада.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом руководителя Центра развития ребенка – детского сада персонального состава Совета.

6.7. Выполнение решений Совета Центра развития ребенка – детского сада является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.8. Председатель Совета Центра развития ребенка – детского сада:

- организует деятельность Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- информирует членов Совета Центра развития ребенка – детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- определяет повестку дня Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- контролирует выполнение решений Совета Центра развития ребенка – детского сада.

7. Делопроизводство Совета Центра развития ребенка – детского сада № 6

7.1. Заседания Совета Центра развития ребенка – детского сада оформляются протоколом, которые хранятся в делах Центра развития ребенка – детского сада.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Центра развития ребенка – детского сада;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра развития ребенка – детского сада.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Совета Центра развития ребенка – детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета Центра развития ребенка – детского сада входит в номенклатуру дел, хранится в делах Центра развития ребенка – детского сада (постоянно) и передается по акту.