

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

Юридический адрес: 300010, г. Тула, ул. Хворостухина, д. 9, телефон: (4872) 77-30-01, 77-30-04, факс: (4872) 77-30-01
E-mail:tula-ds6@tularegion.org

Утверждено:
Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»
И. В. Большова
приказ МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от 30.08.2023 г. № -а

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»
на 2023-2024 учебный год**

Принят
на педагогическом совете МБДОУ «Црр – д/с № 6»
протокол № _____
от 30.08.2023 г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ

I. Аналитико-информационный раздел.

1. Анализ количественных и качественных результатов освоения ООП ДО.

1.1. Анализ результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Црр – д/с № 6»

1.2. Дополнительные образовательные услуги.

1.3. Повышение квалификации педагогов.

1.4. Система взаимодействия с родителями.

1.5. Административно-хозяйственная работа

1.6. Система работы с социумом.

1.7. Общие выводы.

II. План работы на 2023-2024 учебный год.

2.1. Задачи МБДОУ «Црр-д/с №6» на 2023-2024 учебный год.

2.1. Методическая работа

2.1.1. Педагогический совет

2.1.2. Открытые мероприятия

2.1.3. Акции, выставки, смотры-конкурсы, проекты

2.1.4. Работа с педагогами

2.2. Контроль и руководство

2.2.1. Медико-педагогический контроль

2.2.2. Контроль (ежедневный, периодический, тематический, фронтальный, комплексно – целевой, мониторинг)

2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета

2.4. Работа с родителями (законными представителями):

2.4.1. Групповые собрания

2.4.2. Консультации для родителей

2.4.3. Нетрадиционные формы работы

2.4.4. Работа с семьями, требующими особого внимания

2.4.5. Пропаганда педагогических знаний

2.4.6. Общие родительские собрания

2.4.7. Родительский всеобуч

2.4.8. Информационное поле для родителей (законных представителей)

2.5. Работа с кадрами

2.6. Административно-хозяйственная работа

III. Контроль

IV. Лист корректировки годового плана.

V. Приложение:

- План преемственности дошкольного образовательного учреждения со школой
- Комплексный план по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей
- План комплексных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
- План летней оздоровительной работы
- План мероприятий по снижению дорожно-транспортного травматизма
- Работа с молодыми специалистами
- Приложение к плану-графику контроля

№ 1 – План производственного контроля в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21

№ 2 - План оперативного контроля

II. ПЛАН РАБОТЫ на 2023 - 2024 учебный год

Задачи МБДОУ «Црр-д/с №6» на 2023-2024 учебный год:

1. Развитие у речевой активности в детей дошкольного возраста через использование различных видов детской деятельности.
2. Развитие познавательного интереса через воспитательно-образовательную работу по формированию математических представлений.
3. Совершенствование образовательной деятельности в художественно – эстетическом направлении (театрализованная деятельность) используя метод интегративного подхода.

СЕНТЯБРЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1. Методическая работа:				
2.1.2 Открытые мероприятия	Музыкальный праздник «День знаний» <i>Цель: создать веселое праздничное настроение ,воспитать положительного отношения к школе.</i>	01.09.2023	Музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели	
	Музыкально –тематический праздник «Тула - наш край родной!» <i>Цель: приобщение воспитанников к истории и традициям Тульского края</i>	08.09.2023	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, педагоги дополнительного образования, воспитатели	

2.1.3. Акции, выставки, смотр-конкурсы, проекты	Смотр-конкурс детско-родительского творчества «Тульские бренды» <i>Цель:</i> формирование активного взаимодействия родителей, детей и педагогов в творческой деятельности.		В рамках проведения дня города 04.09.2023 – 11.09.2023	Старшие воспитатели, воспитатели	
	Оформление стенгазеты ко «Дню пожилых людей»		29.09.2023	Старшие воспитатели, воспитатели	
2.1.4. Работа с педагогами	«Виды работы педагогов духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций Тульского края»	<i>Консультация для педагогов</i>	06.09.2023	Старшие воспитатели	
	«О формировании дорожной безопасности в начале учебного года»	<i>Информационный лист</i>	05.09.2023	Старшие воспитатели	
	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями воспитанников»	<i>Практический анализ (выходы в группы)</i>	В течение месяца	Старшие воспитатели	
	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	<i>Консультация в рамках празднования Дня города</i>	До 20.09.2023	Воспитатель Мычкина М. И. Агапова Т.В. Черкасова В.Н.	
	«Организация педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО».	<i>(Консультация в рамках подготовки к мониторингу оценки индивидуального развития детей)</i>	До 05.09.2023	Старшие воспитатели	
	«Новое в аттестации педагогических работников»	<i>Обзор нормативных документов</i>	До 19.09.2023	Старшие воспитатели	

	«Профессиональные умения и навыки, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП»	<i>Консультация</i>	До 15.09.2023	Старшие воспитатели	
	<i>Организация праздничного мероприятия для педагогов, посвященное Дню дошкольного работника</i>		27.09.2023	Педагоги и специалисты дошкольного учреждения	
Методическое объединение педагогов	Организационное заседание. Основные направления работы методического объединения педагогов на 2023-2024 учебный год		Сентябрь 2023	Старшие воспитатели	
2.2. Контроль и руководство:					
Проведение месячника безопасности «Внимание – ДЕТИ!»	В соответствии с планом работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.		с 01.09.2023 по 30.09.2023	Заместители директора, старшие воспитатели	
2.2.1. Медико - педагогический контроль	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп Организация утреннего фильтра воспитанников, организация работы с детьми и санитарное состояние групп			Медсестры	
2.2.2. Ежедневный контроль	Организация двигательного режима в течение дня. Подготовка воспитателя к ОД. Проверка основной документации воспитателей и специалистов МБДОУ			Заместители директора, старшие воспитатели, медсестра	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:					
1. Составление социального паспорта групп, МБДОУ «Црр – д/с №6». 3. Составление банка данных о педагогических сотрудниках, ППО на 2023-2024 учебный год 4. Наставничество. Корректировка планов работы. 5. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов.				Инспектор по охране прав детства, уполномоченный по правам ребенка,	

6. Составление графика аттестации.			Заместители директора, Старшие воспитатели	
7. Мониторинг индивидуального развития детей				
8. Подготовка тематической выставки рисунков ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (до 04.09.2023 г.)				
2.4. Работа с родителями (законными представителями):				
2.4.2. Консультации для родителей	«Совместный досуг. Где и как провести День города с детьми» - <i>памятка для родителей</i>	до 05.09.2023	Воспитатели	
	«В какую секцию отдать ребенка»	18.09.2023	Инструктор по ФК Никишина Е.В.	
	«Что можно рассказать ребенку о родном городе»	До 15.09.2023	Музыкальный руководитель Филина Г.С.	
	«Значение режима дня для здоровья ребенка»	20.09.2023	Воспитатель Самарина А.П.	
	«Экологические игры для детей младшего дошкольного возраста»	До 20.09.2023	Воспитатель Платонова В. В.	
	«В стране «Дорожной безопасности». ПДД для детей и их родителей»	До 30.09.2023	Воспитатель Мажукина С.Н.	
2.4.3. Нетрадиционные формы работы	Анкетирование родителей «Давайте знакомиться» - ранний возраст (первая группа раннего возраста, вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Воспитатели групп раннего возраста, старшие воспитатели.	
	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание в семье и детском саду»	До 25.09.2023	Воспитатели, старшие воспитатели	
	Выпуск папки-передвижки: «Адаптация ребенка в детском саду»	до 05.09.2023	Воспитатели адаптационных групп, педагог - психолог	

	Тренинг с родителями групп раннего возраста «Мой ребенок идет в детский сад»	До 22.09.2023	Воспитатели групп раннего возраста, старшие воспитатели	
2.4.4. Работа с семьями, требующими особого внимания	Работа инспектора по ОД и уполномоченного по правам ребенка по выявлению неблагополучных семей и семей «группы риска». Посетить на дому семьи детей, предоставление актов обследования.		Инспектор по ОД, Уполномоченный по правам ребенка	
2.4.6. Общее родительское собрание № 1	«Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность МБДОУ «Црр – д/с №6»: <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление родителей с задачами годового плана работы МБДОУ. • Организация дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (в том числе платных). • Организация образовательной работы групп компенсирующей направленности. • Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми. • Текущие вопросы. 	4 неделя сентября	Директор Большова И. В.	Протокол № 1 от г.
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше» 3. Информация по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. 4. Возрастные особенности детей (в каждой возрастной группе в соответствии с возрастом воспитанников) 5. Тульский край люби и знай. Информация о достопримечательностях Тулы. 6. Памятка «сезонных заболеваний»	До 04.09.2023	Воспитатели, специалисты	
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	

истории Отечества				
2.5.Работа с кадрами:				
1. Составление планов по самообразованию 2. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 3. Проведение инструктажей с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных требований 4. Использование современных методик в воспитательном процессе.			Заместители директора, старшие воспитатели	
Повышение квалификации педагогических работников	Самоанализ педагогической деятельности. Беседа по формированию портфолио. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов (самообразование)		Заместитель директора, старшие воспитатели	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Проверка теплового, светового и гигиенического режима в МБДОУ.			Заместители директора	

ОКТЯБРЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
	<u>Педагогический совет № 1</u>			
2.1.1. Педагогический совет	1. Информационное сообщение «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФОП ДО». 2. Итоги тематического контроля на тему «Эффективность работы по развитию речи обучающихся через использование различных видов деятельности с детьми». 3. Итоги проведения смотра-конкурса «На лучший уголок по речевому развитию». 4. Итоги смотра-конкурса детско-родительского творчества «Тульские бренды» 5. Итоги смотра-конкурса детско-родительского творчества «Мастерим вместе		Директор, заместители директора, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты.	Протокол № 1 от г.

	с папой» 6. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период). 7. Текущие вопросы: – «Слово специалистам» (учителя - логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктора по ФК) - Отчет о проведении месячника безопасности «Внимание – ДЕТИ!» - Отчет инспектора по охране детства, уполномоченного по правам ребенка			
2.1.2. Открытые мероприятия	Тематический праздник «День Музыки» для средних, старших, подготовительных к школе групп	03.10.2023	Музыкальные руководители, воспитатели	
	«Тематические занятия ко Дню отца»	До 16.10.2023	Музыкальные руководители, воспитатели	
	Осенние праздники	В соответствии с графиком проведения	Участники образовательного процесса	
	Просмотр образовательной деятельности по развитию речи	В соответствии со сроками тематического контроля	Старшие воспитатели, воспитатели	
2.1.3. Акции, выставки, смотры-конкурсы, проекты	Смотр-конкурс среди педагогов «На лучший уголок по речевому развитию» <i>Цель: насыщение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями детей</i>	В рамках тематического контроля	Старшие воспитатели, воспитатели	
	День отца в России Фотоколлаж «Мой папа самый лучший!»	До 20.10.2023	Воспитатели	

	Смотр-конкурс детско-родительского творчества «Мастерим вместе с папой» <i>Цель: привлечь внимание детей к важной роли мужчины в обществе.</i>		20.10.2023	Старшие воспитатели, воспитатели	
2.1.4. Работа с педагогами	«Методы и приемы, стимулирующие развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста»	<i>Консультация для педагогов</i>	10.10.2023	Воспитатель Медведева Е.Н.	
	«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	<i>Практическая консультация</i>	19.10.2023	Учителя-логопеды, музыкальные руководители	
	«Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФООП ДО»	<i>Консультация</i>	До 10.09.2023	Старшие воспитатели	
	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФООП ДО и АФООП ДО»	<i>Круглый стол</i>	До 15.10.2023	Старшие воспитатели	
	«Воспитанники социального риска»	<i>Просветительский семинар-практикум</i>	До 27.10.2023	Педагог-психолог Горлова Т.А.	
	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста с нарушениями речи»	<i>Доклад-презентация из опыта работы</i>	До 30.10.2023	Воспитатель Дятчина С.И.	
	«Нетрадиционные подходы к речевому развитию детей дошкольного возраста»	<i>Обзорная консультация</i>	До 15.10.2023	Учителя-логопеды	
Методическое объединение педагогов	Открытые мероприятия в рамках реализации годового плана методического объединения воспитателей. Обмен опытом среди педагогов МБДОУ «ЦРР - д/с 6»		В соответствии с планом МО	Руководитель МО, воспитатели	12 сад

2.2. Контроль и руководство:			
2.2.1. Медико-педагогический контроль	1. Анализ выполнения норм питания 2. Анализ посещаемости (до 20 числа, следующего за отчетным)	Медсестра, ст. воспитатели,	
2.2.2. Ежедневный контроль	1.Использование художественной литературы в режиме дня. 2. Анализ проведения групповых родительских собраний 3.Анализ культурно – досуговой деятельности в рамках календарного плана воспитательной работы 4. Контроль за организацией прогулки в ДОУ.	Заместители директора старшие воспитатели	
2.2.2. Тематический контроль	«Эффективность работы по развитию речи обучающихся через использование различных видов деятельности с детьми» 1.Планирование работы с детьми 2. Наблюдение и анализ педагогического процесса. 3. Педагогические срезы дошкольного возраста 4.Планирование работы с родителями. 5. Профессиональное мастерство педагогов	Заместитель директора, Старшие воспитатели	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:			
	1. Корректировка планов по самообразованию. 2. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «День защиты животных» (до 04.10.2023) 3. Работа в рамках наставничества 4. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 5. Формирование методических материалов по речевому развитию дошкольников.	Заместители директора, старшие воспитатели	
2.4. Работа с родителями (законными представителями):			
2.4.1. Групповые родительские собрания №1	<p style="text-align: center;">«Развитие речевой активности у дошкольников через различные виды деятельности с детьми»:</p> 1. Возрастные особенности детей. 2. Об организации образовательного процесса, особенности организации занятий. 3. О результатах педагогической диагностики на начало учебного года.	3,4 недели месяца	Воспитатели всех возрастных групп

	4. Организация работы ДОО по речевому развитию в группах 5. Текущие вопросы			
2.4.2. Консультации для родителей	«Что такое ритмодекламация?»	До 25.10.2023	Музыкальный руководитель Чернова И.Л.	
	«Роль сказки в развитии речи детей раннего возраста»	До 25.10.2023	Воспитатель Щепакина Т.Н.	
2.4.3. Нетрадиционные формы работы	Семейная гостиная «Папа мой и я — лучшие друзья» <i>Цель: создание условий для гармонизации детско-родительских отношений с помощью проведения совместных мероприятий.</i>	До 20.10.2023	Воспитатели	
	Выставка наглядных пособий и дидактических игр по речевому развитию детей дошкольного возраста	До 20.10.2023	Воспитатели	
2.4.7. Родительский всеобуч	«Русская народная игрушка как средство воспитания» - буклеты	06.10.2023	Воспитатели групп	
	«Играя, развиваем речь» - памятка	13.10.2023	Воспитатели групп	
	«Как помочь детям полюбить музыку?»	16.10.2023	Музыкальный руководитель Чернова И.Л.	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Информация по речевому развитию детей в соответствии с возрастными особенностями детей. 3. Оформление материала к праздничным датам. 4. Буклет «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» (Защита прав и достоинств ребёнка в законодательных актах).	До 02.10.2023	Воспитатели	
Информационно-пропагандистские	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца	Старшие воспитатели	

мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества		(дни памятных дат)		
2.5.Работа с кадрами:				
1. Проведение семинарского занятия с последующим принятием зачета (контроль знаний норм и правил действующего СанПиН). 2. Рейд комиссии по ОТ.			Медсестра, Заместитель директора Специалист по ОТ	
<i>Изучение, обобщение передового опыта работы</i>	Беседа по формированию портфолио и опыта работы педагогов		Аттестующиеся педагоги	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Промывка теплообменников в ИТП 2. Выполнение программы по энергосбережению			Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством	

НОЯБРЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
2.1.2. Открытые мероприятия	Просмотры образовательной деятельности по познавательному развитию (математические представления)	В рамках проведения тематической проверки	Воспитатели, старшие воспитатели	

	«День здоровья»		с воспитанниками от 3 лет	Инструктор по ФК, воспитатели,	
	Тематические занятия посвящённые «Дню народного единства» (средний, старший дошкольный возраст)		03.11.2023	Инструктор по ФК, воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования	
	Тематический праздник «День матери»		28.11.2023	воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования	
2.1.3. Акции, смотры-конкурсы, проекты	Смотр – конкурс среди педагогов «Лучшее авторское наглядно-дидактическое пособие по ФЭМП». <i>Цель: совершенствование развивающей предметно – пространственной среды.</i>		В рамках проведения тематического контроля	Воспитатели групп дошкольного возраста	
	Выставка рисунков «Герб Российской Федерации»		30.11.2023	Воспитатели	
2.1.4. Работа с педагогами	«Внедрение инновационных технологий как один из способов формирования музыкального творчества у дошкольников»	<i>Практическая консультация с показом презентации</i>	В рамках проведения тематической проверки	Старшие воспитатели, музыкальные руководители	

	«Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»	<i>Деловая игра</i>	08.11.2023	Старшие воспитатели	
	«Путешествие в математику: роль игры в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	<i>Практикум для педагогов</i>	20.10.2023	Воспитатель Петрова О.В.	
	«Развитие познавательной активности старших дошкольников через использование игровых технологий по РЭМП»	<i>Консультация</i>	До 10.10.2023	Воспитатель Яковлева О.В.	
	«Использование нестандартного физкультурного оборудования в работе с детьми»	<i>Мастер-класс</i>	25.11.2023г.	Старшие воспитатели, инструкторы по ФК	
	<i>Работа в рамках реализации персонализированных программ наставничества.</i>		В течение месяца	Куратор, педагоги-наставники, наставляемые	
2.2.Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико-педагогический контроль	1. Анализ адаптации детей раннего возраста (отчет). 2. Анализ посещаемости. 3.Выполнение натуральных норм питания детей.			Медсестра, заместители директора, педагог - психолог	
2.2.2. Ежедневный контроль	1. Организация питания в группах. 2. Анализ организации ОД по физическому развитию. 3.Состояние педагогической документации.			Заместители директора, старшие воспитатели	

2.2.2. Тематический контроль	«Эффективность работы по познавательному развитию через формирование математических представлений» 1. Планирование работы с детьми 2. Наблюдение и анализ педагогического процесса. 3. Педагогические срезы дошкольного возраста 4. Планирование работы с родителями. 5. Профессиональное мастерство педагогов	Заместитель директора, старшие воспитатели		
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:				
	1. Оформление картотеки по вопросам математического развития дошкольников. 2. Повышение квалификации педагогов – участие в различных интернет – конкурсах. 3. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - средствами. 4. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов.	Заместители директора, старшие воспитатели		
2.4. Работа с родителями (законными представителями):				
2.4.2. Консультации для родителей	«Развитие творческих способностей у дошкольников»	До 20.11.2023	Воспитатели, музыкальный руководитель	
	«Средства развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	14.11.2023	Воспитатель Мыскина Л.В.	
2.4.3. Нетрадиционные формы работы с родителями	<i>Деловая игра для родителей «Знаем ли мы права детей?»</i>	До 30.11.2023	Уполномоченный по правам ребенка, инспекторы по ОД	
	<i>Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования»</i>	25.11.2023	Воспитатель Дудник Г. Н.	
	<i>Презентация «Игровые технологии в математическом развитии детей»</i>	28.11.2023	Воспитатель Тимошук Г.Н.	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Информация по развитию математических представлений у детей в соответствии с возрастными особенностями детей. 3. Оформление материала к праздничным датам.	В течение месяца	Воспитатели групп	

Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
1. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. 2. Подготовка к новогодним утренникам.			Заместители директора	
3. Консультация «Интернет - ресурсы. Плюсы и минусы»			Заместитель директора, старшие воспитатели	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Подготовка к зиме. 2. Проверка освещения ДООУ.			Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством	

ДЕКАБРЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
<u>Педагогический совет № 2</u>				
2.1.1. Педагогический совет	1. Формирование ЭМП у детей через интеграцию видов деятельности (доклад презентация). 2. Итоги тематического контроля на тему «Эффективность работы по познавательному развитию через формирование математических представлений» 3. Итоги смотра – конкурса «Лучшее авторское наглядно-дидактическое		Директор, заместители директора, старшие	Протокол № 2 от г.

	<p>пособие по ФЭМП».</p> <p>4. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период).</p> <p>5. Итоги акции «Укрась ёлочку».</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса детско-родительского творчества «Главные герои Нового года» (Дед Мороз и Снегурочка)</p> <p>7. Отчеты руководителей по выполнению общеразвивающих программ (кружковая работа на бесплатной основе).</p> <p>8. Отчеты по самообразованию. Презентация педагогических находок.</p> <p>9. Текущие вопросы.</p>		воспитатели, воспитатели, специалисты.		
2.1.2. Открытые мероприятия	Утренники, посвященные Новому Году		Участники образовательного процесса		
	Тематические занятия, посвященные Международному дню инвалидов (02.12.2023)		Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, педагоги-психологи		
2.1.3. Акция, смотры-конкурсы, проекты	Акция «Укрась ёлочку» <i>Цель: совершенствование развивающей предметно – пространственной среды.</i>		20.12.2023	Воспитатели, старшие воспитатели	
	Смотр-конкурс детско-родительского творчества «Главные герои Нового года» (Дед Мороз и Снегурочка) <i>Цель: расширение социального и образовательного пространства для ребенка и родителя, создание условий для приобретения социального опыта участия ребенка в конкурсном движении и формирование у родителей педагогической культуры по подготовке и поддержке своего ребенка в участии в конкурсах</i>		22.12.2023	Воспитатели, старшие воспитатели	
2.1.4. Работа с педагогами	«Требования к разработке конспектов ОД». <i>Цель: уточнить знания воспитателей об</i>	<i>Круглый стол</i>	21.12.2023	Старшие воспитатели, воспитатели	

	особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта.				
	«Дидактическая игра – ведущая форма обучающего воздействия»	<i>Практическая консультация</i>	19.12.2023	Воспитатель Горшенина Ю.В.	
	«Роль воспитателя на музыкальном занятии»	<i>Музыкально-эстетическое просвещение</i>	До 06.12.2023	Музыкальный руководитель Чернова И.Л.	
	«Современные формы работы с детьми раннего возраста»	<i>Обзорная консультация</i>	До 20.12.2023	Воспитатель Романова О.Б.	
	«Развитие различных компонентов речи у детей дошкольного возраста общеобразовательных групп»	<i>Тренинг для педагогов</i>	До 20.12.2023	Учителя-логопеды	
2.2. Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико-педагогический контроль	1. Анализ заболеваемости детей. 2. Анализ посещаемости.			Медсестра	
2.2.2. Ежедневный контроль	1. Организация прогулок. 2. Соблюдение требований СанПиН по продолжительности образовательной деятельности. 3. Формирование навыков конструктивной деятельности во вторую половину дня			Заместители директора, директор.	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:					
1. Оформление групп к Новому году. 2. Подготовка мероприятий к Новому году. 3. Организации тематического дня ко Дню Конституции Российской Федерации (до 12.12.2023 г). 4. Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику «Новый год стучится в двери». 5. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов.				Заместители директора, старшие воспитатели	
2.4. Работа с родителями (законными представителями):					
2.4.2. Консультации для родителей	«Движение на свежем воздухе – основа здоровья детей»		До 15.12.2023	воспитатели	

	«Профилактика экстремизма в семье»	До 30.12.2023	Воспитатели, уполномоченны й по ОД	
	«Культура питания»	До 30.12.2023	Воспитатель Исмаилова И.К.	
	«Правильная осанка- гарант здоровья»	До 30.12.2023	Инструктор по ФК Шарикова И.Н.	
2.4.4. Работа с семьями, требующими особого внимания	Информационный стенд для родителей с памятками, рекомендациями по воспитанию детей (информация уполномоченного по правам ребенка).	До 12.12.2023	Уполномоченны й по правам ребенка	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации(наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Оформление материала к праздничным датам.	До 04.12.2023	Воспитатели групп	
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памяtnыми датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
	1. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 2 . Консультация по проведению новогодних праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период		Заместитель директора по АХР, Специалист по ОТ	
Изучение, обобщение передового опыта работы	Беседа по формированию портфолио и опыта работы педагогов		Аттестующиеся педагоги	
	Презентация опыта работы аттестованных педагогов		Аттестованные педагоги	

2.6.Административно-хозяйственная работа:

1. Подготовить помещения: - к зиме; - проведению Нового года. 2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 3. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. 4. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности. 5. Пополнение новогодних украшений. 6. Подготовка информации для обновления материала для сайта ДОУ.	Заместители директора, директор	
--	---------------------------------------	--

ЯНВАРЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
2.1.2. Открытые мероприятия	«Колядки» <i>Цель: Расширять и углублять знания детей праздниках русского народа</i>	с 09.01.2024 по 12.01.2024	Музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, Воспитатели групп	
2.1.3. Акции, смотры-конкурсы, проекты	Конкурс на тему «Зимние постройки на участке» (при наличии погодных условий) <i>Цель: формирование активного взаимодействия родителей, детей и педагогов в творческой деятельности.</i>	до 30.01.2024	Воспитатели групп, специалисты	
2.1.4. Работа с педагогами	"Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей"	<i>Консультация</i>	До 26.01.2024	Инструкторы по ФК

	«Роль педагога в создании развивающей среды для одаренных детей»	<i>Практическая консультация</i>	До 24.01.2024	Старшие воспитатели	
	«Использование ИКТ, как формы работы педагогов в дошкольном учреждении»	<i>Мастер-класс</i>		Воспитатели Петрова Т.В., Яковлева О.В.	
	Буккроссинг среди педагогов		В течение месяца	Педагоги	
	«Логопедическое ассорти»	<i>(Деловая игра для педагогов)</i>	До 31.01.2024	Учителя-логопеды	
Методическое объединение педагогов	Открытые мероприятия в рамках реализации годового плана методического объединения воспитателей. Обмен опытом среди педагогов МБДОУ «ЦРР - д/с 6»		В соответствии с планом МО	Руководитель МО, воспитатели	172 сад
2.2.Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико-педагогический контроль	1. Анализ заболеваемости за прошедший год. 2. Анализ посещаемости.			Медсестра, старший воспитатели	
2.2.2. Ежедневный контроль	1. Оценка организации разнообразной деятельности на прогулке. 2. Анализ закаливающих мероприятий, их разумное сочетание.			Старшие воспитатели	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:					
1. Составление картотеки по организации активного отдыха воспитанников в зимний период. 2. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 3. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 4. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «Зимушка-зима»				Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Программист Специалисты Старшие воспитатели	
2.4.Работа с родителями (законными представителями):					

2.4.2.Консультации для родителей	Рекомендации для родителей «Осторожно, сосульки!», «Осторожно, тонкий лед!»	16.01.2024 г.	Воспитатели	
	«Самолечение – это опасно».	До 23.01.2024	Воспитатели	
	«Роль семьи в воспитании ребенка»	До 23.01.2024	Воспитатель Жежерун В.В.	
2.4.5. Пропаганда педагогических знаний	Папка – передвижка «Зимние виды спорта»	до 15.01.2024	Воспитатели, инструкторы по ФК	
2.4.7.Родительский всеобуч	Оформление фото - выставки «Новогодние развлечения в семье» <i>Цель:</i> пропаганда семейных традиций, нравственных устоев семьи.	До 20.01.2024	воспитатели	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Материалы по вопросам активного отдыха в зимнее время. 3. Профилактика гриппа	До 10.01.2024	Воспитатели групп Инструкторы по ФК	
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
1. Об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки. 2. Рейд комиссии по ОТ.			Заместитель директора по АХР Комиссия по ОТ	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Очистка крыш от снега и сосулек. 2. Ревизия электропроводки.			Директор, заместители	

3. Подготовка стат. отчетов.	директора	
4. Проверка теплового, светового и гигиенического режима.		

ФЕВРАЛЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1. Методическая работа:				
<u>Педагогический совет № 3</u>				
2.1.1. Педагогический совет	1. Организация работы с родителями (законными представителями) в рамках организации дополнительного образования. 2. Итоги мониторинга на тему «Эффективность сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросу организации работы дополнительного образования» 3. Итоги «Богатырского турнира». 4. Итоги смотра-конкурса на лучшую презентацию (визитную карточку) воспитателя «Я-воспитатель» 5. Отчет инспектора по ОД 6. Текущие вопросы – «Слово специалистам» (учителя - логопеды, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктора по ФК)		Директор, заместители директора, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты.	Протокол № 3 от _____ г.
2.1.2. Открытые просмотры	«Богатырский турнир» в рамках проведения праздника 23 февраля».	20.02.2024- 22.02.2024	Старшие воспитатели, методисты, инструкторы по ФК	
	Тематические занятия "День российской науки"	08.02.2024	воспитатели	

	«День здоровья»	с воспитанниками от 3 лет	Инструктор по ФК, воспитатели,	
2.1.3. Акции, смотры-конкурсы, проекты	Смотр-конкурс на лучшую презентацию (визитную карточку) «Я-педагог» <i>Цель:</i> активизация умений педагогов к самопрезентации.	27.02.2024	Воспитатели, специалисты	
2.1.4. Работа с педагогами	<u>Выходы в группы по рекомендациям аттестации воспитателей</u>	До 28.02.2024	Заместители директора, старшие воспитатели	
	«Предметно-развивающая среда как условие развития познавательных интересов у детей раннего возраста»	<i>Семинар</i>	14.02.2024	Воспитатель Иваненко Т. С.
	«Взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках работы в АИС «Навигатор»	<i>Памятка</i>	07.02.2024	Старшие воспитатели
	«Взаимодействие с родителями (законными представителями) как одно из условий успешного развития образовательного учреждения»	<i>Консультация</i>	06.02.2024	Старшие воспитатели
	<i>Работа в рамках реализации персонализированных программ наставничества.</i>		В течение месяца	Куратор, педагоги-наставники, наставляемые
2.2. Контроль и руководство:				
2.2.1. Медико-педагогический контроль	1. Анализ выполнения норм питания. 2. Анализ посещаемости		Заместители директора, медсестры	

<p>2.2.2. Ежедневный контроль</p>	<p>1. Планирование образовательной работы. 2. Выполнение педагогами решений педсовета. 3. Организация индивидуальной работы учителя-логопеда.</p>		<p>Заместители директора, старшие воспитатели</p>
<p>2.2.2. Мониторинг</p>	<p>«Эффективность сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросу организации работы дополнительного образования»</p>		<p>Заместители директора, старшие воспитатели</p>
<p>2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:</p>			
<p>1. Подготовка рекомендаций по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) 2. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 3. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 4. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «Вот какие наши папы» 5. Оформление стенгазеты в старших и подготовительных к школе группах "День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве" (02.02.2024)</p>		<p>Заместители директора, старшие воспитатели</p>	
<p>2.4. Работа с родителями (законными представителями):</p>			
<p>2.4.1. Групповые родительские собрания №2</p>	<p>1. Организация партнерства с родителями в дошкольном учреждении. 2. Консультирование по вопросам оздоровления, всестороннего развития и профилактики различных нарушений (работа специалистов на всех возрастных группах) 3. Текущие вопросы</p>	<p>3,4 недели месяца</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты</p>
<p>2.4.2. Консультации для родителей</p>	<p>«Скоро в школу»</p>	<p>До 13.02.2024</p>	<p>Воспитатели групп, учителя – логопеды, педагоги - психологи</p>
	<p>Информационный стенд для родителей по ПДД</p>	<p>До 28.02.2024</p>	<p>Воспитатели</p>
	<p>«Полезные игрушки для детей раннего возраста»</p>	<p>До</p>	<p>Воспитатель</p>

		28.02.2024	Котеняткина Т.Л.	
2.4.4. Работа с семьями, требующими особого внимания	Проведение занятий с детьми «Мои права» в рамках работы уполномоченного по правам ребенка	20.02.2024	Уполномоченный по правам ребенка, общественный инспектор по охране прав детства	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям). 2. Материалы по организации праздничных мероприятий. 3. Организация дополнительного образования (в группах, где реализуются различные кружки). 5. Информация во всех возрастных группах от специалистов ОО.	В течение месяца	Воспитатели групп	
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
Изучение, обобщение передового опыта работы	Презентация опыта работы аттестованных педагогов		Аттестованные педагоги	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. 3. Рейд по ТБ. 4. Анализ выполнения плана ФХД за текущий год.			Заместители директора, комиссия по ОТ, медсестры	

МАРТ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	
2.1. Методическая работа:					
2.1.2. Открытые просмотры	Утренники, посвященные 8 Марта		Участники образовательного процесса		
	Просмотры образовательной деятельности по театрализованной деятельности		Старшие воспитатели, воспитатели		
	Фольклорное развлечение «Широкая масленица» <i>Цель: приобщение к традициям русской народной культуры.</i>		С 11.03.2024 по 17.03.2024	Старшие воспитатели, музыкальные руководители	
	Театрализованная постановка сказок в рамках празднования "Всемирный день театра"		27.03.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
	"День воссоединения Крыма с Россией" -		До 18.03.2024	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	
2.1.3. Акции, смотры-конкурсы, проекты	Смотр-конкурс детских рисунков "Моя любимая сказка" <i>Цель: Развивать творческие способности детей через художественную деятельность.</i>		22.03.2024	Старшие воспитатели, воспитатели	
	Смотр-конкурс «Лучший уголок театра (ряжения)» <i>Цель: совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными особенностями воспитанников группы.</i>		В рамках проведения тематической проверки	Старшие воспитатели, воспитатели	

2.1.4. Работа с педагогами	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	<i>Консультация</i>	До 11.03.2024	Старшие воспитатели	
	«Театрализованная деятельность как метод предотвращения дезадаптации у дошкольников с нарушениями речи»	<i>Деловое общение</i>	До 11.03.2024	Сидорова С.М.	
	«Организация театрализованной деятельности с дошкольниками во вторую половину дня»	<i>Консультация</i>	До 11.03.2024	Старшие воспитатели	
	«Дыхательная гимнастика»	<i>Практическая консультация</i>	До 15.03.2024	Инструктор по ФК Шарикова И.Н.	
	«Су-Джок терапия в логопедической работе»	<i>Практическая консультация</i>	До 31.03.2024	Учителя-логопеды	
Методическое объединение педагогов	Открытые мероприятия в рамках реализации годового плана методического объединения воспитателей. Обмен опытом среди педагогов МБДОУ «ЦРР - д/с 6»		В соответствии с планом МО	Руководитель МО, воспитатели	67 сад
2.2. Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико – педагогический контроль	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения графика прививок. 3. Анализ посещаемости			Медсестры, заместители директора, старшие воспитатели	
2.2.2. Ежедневный контроль	1. Организация и проведение сюжетно – ролевых игр во вторую половину дня. 2. Анализ подготовки воспитанников к праздничным мероприятиям. 3. Организация развлечений			Заместители директора, старшие воспитатели	
2.2.2. Тематический контроль	"Совершенствование художественно-эстетического развития у детей через театрализованную деятельность"(4-7 лет)				

2.2.2. Оперативный контроль	1. Оценка организации дневного сна. 2. Система работы в центре природы. 3. Подготовка, проведение и эффективность проведения утренней гимнастики.	В течение месяца		
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:				
1. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 2. Формирование методического пакета по использованию театрализованной деятельности в работе с дошкольниками. 3. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ПК. 4. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «Цветочные фантазии»			Заместители директора, старшие воспитатели	
2.4. Работа с родителями (законными представителями):				
2.4.2. Консультации и для родителей		До 29.03.2024	Воспитатели	
	«Особенности «образа семьи» у детей дошкольного возраста»	20.03.2024	Воспитатель Гирина Е. В.	
	«Развитие театральных способностей у детей 4–6 лет»	В течение месяца	Воспитатель Маякова Е.А.	
	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста»	До 28.03.2024	Воспитатели Сеченова Т.А., Наумова А.Н.	
	«Театр, как средство развития творческой индивидуальности воспитанников»	До 28.03.2024	Воспитатели Прудкова Н.П., Медведева Е.Н.	
2.4.7. Родительский всеобуч	"Театр и дети" Наглядная информация, папки – передвижки.	до 29.03.2024	Воспитатели	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Информационный материал, посвященный 8 Марта. 3. Оформление наглядной информации для родителей с советами	В течение месяца	Воспитатели групп	

Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
1. Работа по составлению и обновлению инструкций. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка.			Заместитель директора по АХР Комиссия по ОТ	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
1. Анализ плана ФХД 2. Рейд по проверки санитарного состояния групп			Директор, заместители директора	

АПРЕЛЬ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
2.1.1. Педагогический совет	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u></p> 1. Итоги комплексно – целевого контроля. 2. Итоги проведения Недели здоровья. 3. Итоги проведения смотра-конкурса детских рисунков "Моя любимая сказка" 4. Итоги проведения смотра-конкурса "Мой летательный аппарат" 5. Педагогическая мастерская (презентация ППО педагогами в межаттестационный период). 6. Текущие вопросы.		Директор, заместители директора, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты.	Протокол № 4 от г.

2.1.2. Открытые мероприятия	День космонавтики		12.04.2024	музыкальные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования	
	День здоровья (культурно-досуговая деятельность)		01.04.2024-05.04.2024	Инструктор по ФК, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования	
2.1.3. Акции, смотр – конкурсы, выставки, проекты	Смотр-конкурс <i>«Мой летательный аппарат» (макеты космических кораблей)</i> <i>Цель: совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.</i>		до 16.04.2024	Воспитатели дошкольных групп	
2.1.4. Работа с педагогами	«Игровой занимательный материал математического характера как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»	Консультация	18.04.2024	Воспитатель Петрова О. В.	
	«Музыка – как средство патриотического воспитания»	Консультация	24.04.2024	Музыкальный руководитель Герасименко Л. В.	
	«Планируемые результаты освоения образовательной программы (целевые ориентиры)»	Консультация	До 10.04.2024	Старшие воспитатели	

	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Консультация	До 07.04.2024	Воспитатель Наумова А.Н.	
2.2. Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико - педагогический контроль	1. Анализ выполнения норм питания. 2. Анализ посещаемости			Директор Большова И. В., заместители директора, медсестры	
2.2.2. Комплексно – целевая проверка	«Готовность к обучению в школе (подготовительные к школе группы)»		16.04.2024- 26.04.2024	Заместители директора, старшие воспитатели,	
2.2.2. Ежедневный контроль	Анализ эффективности физкультурно – оздоровительной работы.			Старшие воспитатели,	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:					
1. Диагностика затруднений педагогов, оформление индивидуальных карт профессионального мастерства. 2. Диагностика индивидуального развития воспитанников МБДОУ. 3. Анализ работы педагогов по результатам самообразования. 4. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 5. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 6. Оформление выставки детских работ по тематике месяца и праздничным дням «Здоровый малыш – счастливый малыш!»				Заместители директора, старшие воспитатели	
2.4. Работа с родителями (законными представителями):					
2.4.2. Консультации для родителей	«Я готов учиться!»		до 30.04.2024	Педагоги – психологи, воспитатели подготовительных к школе групп	

2.4.3. Нетрадиционные формы работы	«Скоро в школу или что надо знать родителям о подготовке к школьному обучению детей»	<i>Презентация</i>	До 31.05.2024	Воспитатель Одокиенко М.В.	
	«Играйте вместе с детьми»	<i>Буклет</i>	20.04.2024	Воспитатель Горшенина Ю. В., Ильина Ю.А.	
	«Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника»	<i>Семинар - практикум</i>	26.04.2024	Воспитатель Амбарникова Е. Н.	
	«О здоровьесберегающих технологиях на музыкальных занятиях и праздниках»	<i>Беседа</i>	До 19.04.2024	Музыкальный руководитель Чернова И.Л.	
	«Психологическое здоровье детей»	<i>Семинар</i>	До 30.04.2024	Педагог-психолог Горлова Т.А.	
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. Организация Дня здоровья в детском саду. 3. Организация тематических дней в дошкольном учреждении.		В течение месяца	Воспитатели групп, Музыкальные руководители, инструкторы по ФК	
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации		В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:					
	1. Санитарное состояние групп. 2. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. 3. Подготовка к выпускным утренникам.			Заместители директора	
Изучение, обобщение передового опыта работы	Беседа по формированию портфолио и опыта работы педагогов			Старшие воспитатели, аттестующиеся педагоги	
	Презентация опыта работы аттестованных педагогов			Аттестованные	

		педагоги	
Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.		Заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством, старшие воспитатели	

МАЙ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
2.1.1. Педагогический совет	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 5</u> <i>«Итоги работы МБДОУ»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги Фестиваля военно-патриотической песни 2. Анализ реализации годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги реализации ОП и АП МБДОУ, Программы развития. 4. Отчет педагогов, реализующих общеразвивающие программы дополнительного образования. 5. Отчеты по планам самообразования. 6. Отчет инспектора по ОД и уполномоченного по правам ребенка. 7. Обобщение опыта работы аттестуемых педагогов. 8. Итоги реализации пилотных проектов за учебный год. 9. Отчет специалистов по реализации годовых планов. 10. Отчет ШМВ. 11. Итоги работы методического объединения педагогов МБДОУ. 12. Рассмотрение проекта плана летней оздоровительной работы. 13. Текущие вопросы. 		Заместители директора, руководители проектов, старшие воспитатели	Протокол № 5 от г.
2.1.2.Открытые просмотры	Просмотр и анализ комплексных итоговых занятий в группах ДОУ.	2,3 неделя месяца	Заместители директора, старшие воспитатели	
	Просмотр и анализ праздников, посвященных 9 мая	1,2 неделя месяца		

	Просмотр и анализ выпускного бала подготовительных к школе групп		2,3 неделя месяца		
	«День здоровья»		с воспитанника ми от 3 лет	Инструктор по ФК, воспитатели,	
2.1.3. Акции, смотры – конкурсы, выставки, проекты	Фестиваль военно-патриотической песни <i>Цель: нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста</i>		до 15.05.2023	Воспитатели групп, музыкальные руководители	
2.1.4. Работа с педагогами	1. «Оформление документации по итогам работы за учебный 2022-2023 год» 2. Составление специалистами годовых отчетов по итогам работы.	<i>Практическая консультация</i>	29.05.2023	Старшие воспитатели	
	«Активные формы взаимодействия воспитателя ДОУ с родителями»	<i>Семинар</i>	24.05.2024	Воспитатели Дудник Г. Н. Пуненкова Л. М. Кобякина Т.И. Родичева Д.В.	
	<i>Работа в рамках реализации персонализированных программ наставничества.</i>		В течение месяца	Куратор, педагоги-наставники, наставляемые	
Методическое объединение педагогов	Открытые мероприятия в рамках реализации годового плана методического объединения воспитателей. Обмен опытом среди педагогов МБДОУ «ЦРР - д/с 6»		В соответствии с планом МО	Руководитель МО, воспитатели	3 сад
2.2. Контроль и руководство:					
2.2.1. Медико – педагогический контроль	1. Анализ выполнения норм питания. 2. Анализ соблюдения гигиенических норм и правил в группах. 3. Анализ посещаемости			Директор Большова И. В., заместители директора, медсестры	

2.2.2. Ежедневный контроль	1. Документация специалистов и воспитателей. 2. Подготовка к утренникам и тематическим занятиям.			
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:				
1. Разработка специалистами годовых планов работы. 2. Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к посещению школы). 3. Подготовка информации для обновления информационного материала для официального сайта, Госпабликов. 5. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ИКТ - оборудованием. 6. Оформление Стены памяти, приуроченной к празднику «День Победы». 7. Выставка рисунков «Фотовыставка «Мир детства».	Старшие воспитатели, заместитель директора по ВМР		2.4. Работа с родителями (законными представителями):	
2.4.1. Групповые родительские собрания №3	Итоговое родительское собрание «Наши достижения и успехи»: 1. Доклад воспитателей на тему «Подведение итогов 2023-2024 учебного года» 2. Информационное сообщение медсестры на тему «Питание летом» 3. Вручение благодарственных писем и грамот семьям воспитанников	2,3 неделя месяца	Воспитатели	
2.4.3. Нетрадиционные формы работы	Спортивно-семейный досуг «Веселые старты».	До 15.05.2024	Инструктора по ФК, воспитатели	
	Практикум для родителей по закреплению правильного звукопроизношения в игровой форме в летний период	До 31.05.2024	Учителя-логопеды	
2.4.6. Общее родительское собрание № 2	<p style="text-align: center;">Презентация «Перелистывая страницы учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в детском саду. • Перспективы развития дошкольного учреждения • Отчет об организации питания: сбалансированность детского питания. • Отчет о расходовании внебюджетных средств. • Подготовка дошкольного учреждения к летней оздоровительной 	Директор Большова И. В.	Протокол № 2 от _____ г.	

	работе (показ презентации) <ul style="list-style-type: none"> • Отчет уполномоченного по правам ребенка и инспектора по охране прав детства • Отчет специалистов (учителей-логопедов, инструктора по ФК, музыкальных работников) о результатах деятельности на учебный год 		
2.4.8. Информационное поле для родителей	1. Обновление сезонной информации (наблюдения, игры, пословицы и поговорки, советы родителям) 2. «На пороге школы» - подготовительные к школе группы. 3. Организация безопасности в весенне – летний период	В течение месяца	Воспитатели групп
Информационно-пропагандистские мероприятия в связи с памятными датами военной истории Отечества	Размещение материалов о Памятных датах военной истории Отечества на медиа экранах и инфостендах организации	В течение месяца (дни памятных дат)	Старшие воспитатели
2.5.Работа с кадрами:			
Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.			Заместители директора, медсестры
2.6.Административно-хозяйственная работа:			
1.Ремонт и покраска оборудования на участке. 2.Обновление уличного оборудования. 3.Обновление выносного оборудования. 4.Кронирование деревьев, вырезка сухих веток, обрезка кустарника. 5. Анализ выполнения плана ФХД за текущий год.			Заместитель директора по АХР, инженер-программист

АВГУСТ

Разделы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Методическая работа:				
2.1.1. Педагогический совет	<u>Педагогический совет №6</u> 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Рассмотрение годового плана на 2024 -2025 у. г.			Протокол № 6 от г.

	<p>3. Внесение изменений и дополнений: в ОП и АП МБДОУ «Црр – д/с №6»; в контрольно-регулирующую деятельность; в Программу развития МБДОУ;</p> <p>4. Рассмотрение: - расписания ОД, - КУГ; - планов работы специалистов; - программ ДО - плана работы ШМВ на 2024-2025 учебный год. - плана работы методического объединения педагогов МБДОУ на 2024-2025 учебный год; - планов реализации пилотных проектов МБДОУ «Црр – д/с № 6»</p> <p>5. Текущие вопросы</p>			
2.1.2. Открытые просмотры	Мероприятия по ПДД	2,3 неделя месяца	Воспитатели групп	
2.2. Контроль и руководство:				
2.2.1. Медико – педагогический контроль	1.Питьевой режим		Заместители директора, медсестры	
2.2.2. Ежедневный контроль	<p>1.Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.</p> <p>2.Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.</p> <p>3.Соблюдение режима дня.</p>		Директор Большова И. В., заместители директора, старшие воспитатели	
2.3. Оснащение педагогического процесса. Работа методического кабинета:				
	<p>1.Обновить стенд для родителей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).</p> <p>2. Памятки по организации профилактики ОКИ.</p> <p>3.Оформить выставку детских работ: «До свидания, лето!».</p> <p>4. Обучение педагогов, испытывающих затруднения в работе с ПК.</p>		Старшие воспитатели, Воспитатели групп Специалисты	

2.4. Работа с родителями (законными представителями):				
2.4.1 Групповые родительские собрания №4	1. Советы по подготовке к новому учебному году. 2. Текущие вопросы	3,4 неделя месяца	Воспитатели	
2.4.3. Нетрадиционные формы работы	Оформление фото выставки «Как мы провели лето»	2,3 неделя	Заместитель директора по ВМР, старшие воспитатели	
2.5.Работа с кадрами:				
Профилактика ОКИ в летний период. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.			Медсестры	
2.6.Административно-хозяйственная работа:				
Покос травы. Подготовить учреждение, подсобные помещения к началу учебного года Подобрать мебель по ростовым показателям детей			Заместители директора	

Утверждено:
 Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»
 _____ И. В. Большова
 приказ МБДОУ «Црр – д/с № 6»
 от «___» _____ 2023 г. № ____ -а

III. КОНТРОЛЬ ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п./п.	Виды контроля	Месяц									
		сент.	окт.	ноябрь	дек	январь	февр.	март	апрель	май	
1	Тематический контроль										
1.1.	Эффективность работы по развитию речи обучающихся через использование различных видов деятельности с детьми		1-7								
1.2.	Эффективность работы по познавательному развитию через формирование математических представлений			3-7							
1.3.	Совершенствование художественно-эстетического развития у детей через театрализованную деятельность							4-7			
2	Комплексно – целевая проверка									*	
	«Готовность к обучению в школе (подготовительные к школе группы)»										
3	Производственный контроль										
	(в соответствии с Программой производственного контроля, Приложение №1)										
4	Оперативный контроль										
	(в соответствии с планом оперативного контроля, Приложение №2)										
5	Мониторинг										
5.1.	Эффективность сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросу							*			

	организации работы дополнительного образования									
6.	Аудит (совместно с профкомом, комиссией по ОТ)									
6.1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Все группы								
6.2.	ППБ, ОТ, электробезопасность	В течение года - все группы, помещения повышенной опасности								
6.3.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы									Все группы

С Планом – графиком контроля ознакомлены:

Заместитель директора по адресу: ул. Майская, д. 11 _____
 Заместитель директора по адресу: ул. Бондаренко, д. 3 _____
 Заместитель директора по адресу: ул. Ю. Фучика, д. 22а _____
 Заместитель директора по ВМР _____
 Заместитель директора по АХР _____

IV. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ