**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000

Юридический адрес: 300010, г.Тула, ул. Хворостухина д. 9,тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04,

E-mail: tula-ds6@tularegion.org

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: | Утверждено: |
| Управляющим советомМБДОУ «Црр – д/с № 6» | Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «26» август 2022 г. | Большова И.В. |
| Протокол № 1 | Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»от 26.08.2022 г. № -а |

**Правила внутреннего распорядка**

**воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного**

 **образовательного учреждения**

 **«Центр развития ребенка – детский сад №6»**

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО на  |
| Совете родителей МБДОУ «Црр –д/с №6» |
| « 26 » августа\_2022 г. |
| Протокол № 4 |
|  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка — детского сада № 6» (далее – МБДОУ «Црр – д/с № 6») разработаны с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ «Црр – д/с № 6», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ «Црр – д/с № 6».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный № 61573)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Минюстом России 29.01.2021, регистрационный № 62296),- Уставом МБДОУ «Црр – д/с № 6».

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ «Црр – д/с № 6».

Взаимоотношения между МБДОУ «Црр – д/с № 6» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6» и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ «Црр – д/с № 6» и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно - образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ «Црр – д/с № 6».

**1.7. Срок данного документа не ограничен и действует до принятия нового.**

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы МБДОУ «Црр – д/с № 6»:

• 5 дневная рабочая неделя;

• выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

• режим работы МБДОУ «Црр – д/с № 6» составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ «Црр – д/с № 6» – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком:

* Продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
* Летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.4. В летний период МБДОУ «Црр – д/с № 6» имеет право объединять группы ( в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами ( в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тульской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. Если родители (законные представители) не сообщили об отсутствии ребёнка, то он оплачивает первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребёнок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.11. После временного отсутствия ребёнка, в МБДОУ «Црр – д/с № 6» постановка воспитанника на питание осуществляется родителем (законным представителем) до 11.00 текущего дня на следующий рабочий день, позвонив по телефону (по структурному подразделению, расположенному по адресу г.Тула, ул. Хворостухина, д.9 ) 77-30-01, 77-30-04, (по структурному подразделению, расположенному по адресу г.Тула, ул.Майская, д.11) 48-62-95, (по структурному подразделению расположенному по адресу г.Тула, ул.Фучика, д.22-а) 48-62-60, (по структурному подразделению расположенному по адресу г.Тула, ул.Бондаренко, д.3) 48-40-93 или по мобильному телефону воспитателя группы.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, либо попросить младшего воспитателя о помощи.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ «Црр – д/с № 6», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «Црр – д/с № 6», то требуется заранее письменно оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «Црр – д/с № 6» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ «Црр – д/с № 6» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.17. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, воду и другие напитки).

2.18. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» ответственности не несет.

2.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Прием ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6» проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ «Црр – д/с № 6» не допускаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром сотрудника) до приезда родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ «Црр – д/с № 6», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ «Црр – д/с № 6» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

• вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

• заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ «Црр – д/с № 6» составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, технологическими картами. Родитель знакомится с ежедневным меню на информационном стенде в групповой ячейке МБДОУ «Црр – д/с № 6».

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Дошкольная организация обеспечивает соблюдение требований п. 2516 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 N 4. Не привитых против полиомиелита Воспитанников или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ путем временного перевода, не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения МБДОУ при наличии иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам проводится только в случае невозможности перевода в другую группу.

|  |
| --- |
| **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ «Црр – д/с № 6» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).4.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:• Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.• Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.• Комплект сменного белья для сна (пижама).• Два пакета для хранения чистого и использованного нижнего белья.• Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.• Индивидуальная расческа в индивидуальном чехле для поддержания опрятного вида в течение дня.• Головной убор (по сезону).• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» ответственности не несет.4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.**5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 продолжительность прогулок для детей до 7 лет, не менее 3 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. 5.2. Администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20 п.2.2.2., проветривание помещений проводится в любое время года в отсутствии детей.5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ «Црр – д/с № 6», следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МБДОУ «Црр – д/с № 6» кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.5.7. Родителям (законным представителям) запрещается гулять с ребенком на территории детского, портить оборудование и имущество МБДОУ «Црр – д/с № 6».**6. СОТРУДНИЧЕСТВО**6.1. Педагоги, администрация МБДОУ «Црр – д/с № 6» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно - образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ «Црр – д/с № 6» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Управляющий совет МБДОУ «Црр – д/с № 6».6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ «Црр – д/с № 6» и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ «Црр – д/с № 6».6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно - образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБДОУ «Црр – д/с № 6» или заместителю директора, а также по телефону 77-30-01 или в приемные часы.**7. РАЗНОЕ**7.1. При отчислении необходимо руководствоваться Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Црр – д/с № 6» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Управляющего совета и администрации МБДОУ «Црр – д/с № 6». |