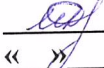


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 6»**

ОКПО 24661812 ОГРН 1157154029383 ИНН/КПП 7105044738/710501001 ОКАТО 70401373000
Юридический адрес: 300010, г. Тула, ул. Хворостухина д. 9, тел. (4872) 77-30-01, 77-30-04 E-mail: tula-ds6@tularegion.org

Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ «Црр -д/с № 6»

 Дзядевич И.В.
«__» _____ 202_г.

Утверждаю:

Директор МБДОУ «Црр- д/с № 6»

 И.В. Большова
Приказ по МБДОУ «Црр- д/с № 6»
от «__» _____ 202_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«об учете и расследовании микротравм
(микроповреждений)»**

СУОТ – 10

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № ____ от «__» _____ 202_г.

1.1. Настоящее **Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений)** в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение об учете и расследовании микротравм в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6»* регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6», регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. **Микротравма (микроповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор образовательной организации осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора МБДОУ «ЦРР -Д/С №6».

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6».

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том

числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в МБДОУ «ЦРР - Д/С №6»

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в МБДОУ «ЦРР - Д/С №6», предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных

мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроранений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроранений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроранений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6».

4. Порядок учета микротравмы (микроранения) в образовательной организации

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроранения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору МБДОУ «ЦРР -Д/С №6». В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроранении) работника директору образовательной организации.

4.2. Директору МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроранении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроранении) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроранения);
- характер (описание) микротравмы (микроранения);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроранения).

5. Порядок расследования микротравмы (микроранения) в образовательной организации

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроранения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроранений) работника, привлекается директор организации, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку

(Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (Приложение 2).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) директор МБДОУ «ЦРР - Д/С №6» проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в МБДОУ «ЦРР - Д/С №6» или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора МБДОУ «ЦРР - Д/С №6» о происшедшей ситуации в образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности директора МБДОУ «ЦРР - Д/С №6» в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Директор образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в МБДОУ «ЦРР - Д/С №6», сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в образовательной организации.

7.3. Директор МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроповреждений) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6»;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является локальным нормативным актом МБДОУ «ЦРР -Д/С №6», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МБДОУ «ЦРР -Д/С №6» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются

в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником
микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником
микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к
микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись
уполномоченного лица

(фамилия, инициалы,
должность, дата)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, год рождения	Должность пострадавшего	Место, дата и время получения микротравмы	Краткие обстоятельства получения микротравмы	Причины микротравмы	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры по предотвращению микротравм	Основание регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8	9