

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**

Согласовано:

председатель профкома

МБДОУ «Црр – д/с № 6»

 Дзядевич И. В.

«16» января 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

Большова И.В.

Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»

от «16» января 2024 г. № 22/1-а



ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для уборщика служебных помещений
ИОТ № 19**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в качестве уборщика служебных помещений в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья. Уборщики помещений с электрооборудованием при поступлении на работу должны пройти обучение и проверку знаний в объеме I квалификационной группы по электробезопасности, а при последующей работе – ежегодную проверку знаний.

1.2. Уборщик служебных помещений должен:

- соблюдать требования трудовой дисциплины и требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, регламентированные Кодексом законов о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ Црр- д/с № 6, а также трудовым договором.

- соблюдать требования производственной гигиены и санитарии и знать назначение дезинфицирующих и моющих средств;

- знать и соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОО, выполнять требования по обеспечению пожарной безопасности: знать место нахождения первичных средств пожаротушения, направления путей эвакуации.

- знать, где в ДОО находится аптечка с медикаментами и перевязочным материалом.

1.3. Уборщик служебных помещений обязан ознакомиться с полным перечнем идентифицированных опасностей и оцененных профессиональных рисков в Карте оценки профессиональных рисков под личную подпись.

1.4. Уборщик служебных помещений обязан принимать все необходимые меры по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков.

1.5. При работе уборщиком служебных помещений могут воздействовать опасные и вредные факторы: (механические опасности, электрические опасности, опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса, опасности пожара, опасности транспорта):

- значительная физическая нагрузка;
- электроопасность;
- скользкая влажная поверхность вымытого пола;
- работа на высоте;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- острые выступающие углы и элементы мебели, оборудования и т. п.

1.6. При работе уборщик служебных помещений должен использовать следующую спецодежду:

- одежда специальная защитная: костюм для защиты от механических воздействий (истирания) (1 шт.);
- средства защиты ног: обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения (1 пара);
- средства защиты рук: перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (12 пар);
- средства защиты головы: головной убор для защиты от общих производственных загрязнений (1 шт.);
- крем гидрофильного действия (100 мл.); жидкие моющие средства в дозирующем устройстве (250 мл.); регенерирующие, восстанавливающие кремы (100мл.).

1.7. При любом несчастном случае в ДОО уборщик служебных помещений должен обеспечить оказание пострадавшему первой доврачебной помощи, известить непосредственного руководителя или представителя администрации ДОО о происшествии. Для расследования несчастного случая необходимо сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.8. Уборщик служебных помещений, не выполняющий или нарушающий инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы уборщик служебных помещений обязан:

- подготовить требуемые средства индивидуальной защиты, осмотреть на предмет целостности и безопасности, проверить их исправность (до использования).

2.2. Надеть средства индивидуальной защиты и тщательно застегнуть установленную по действующим нормам специальную одежду и специальную обувь в соответствии с характером предстоящей работы.

2.3. Перед началом работы уборщик служебных помещений должен соблюсти порядок осмотра и подготовки к работе рабочего места, оборудования (до использования):

- проверить исправность инвентаря (ведро, половая щетка, совок, пылесос и др.) относительно безопасности их использования (до использования);
- обратить внимание на присутствие оголенных, свисающих, расположенных в доступных местах электропроводов. Если таковые имеются, не приступать к уборке до устранения нарушений.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Уборщик служебных помещений во время работы обязан:

- переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 вместимости;
- перед мытьем полов для уменьшения пыли предварительно их опрыскивать или подметать влажной щеткой (веником);
- производить мойку полов ветошью с применением швабры, выжимать только помытую ветошь;
- во время уборки быть предельно внимательным из-за наличия мокрой, скользкой поверхности;
- протирать расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели и т. п. только сухой ветошью;
- при уборке (протирании) поверхностей столов обращать внимание на наличие заусенцев, неровностей во избежание травмирования рук;
- отключать электрооборудование при применении воды для удаления с них пыли;

- соблюдать меры личной гигиены, следить, чтобы используемые дезинфицирующие вещества не попали на незащищенные участки кожи.

3.2. Уборщику служебных помещений запрещается:

- применять для уборки воду с температурой выше 50 °С, а также ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, бензин, каустическую соду и т. п.);

- применять уборочный инвентарь, предназначенный для уборки туалетов, для уборки других помещений;

- использовать при выполнении работ на высоте более 1,3 м от поверхности пола (мытьё окон, удаление пыли со стен и светильников) случайные предметы, поставленные друг на друга: столы и стулья и т. п. Работа должна выполняться с переносных лестниц и подмостков. При этом уборщик должен проявлять повышенную осторожность и соблюдать требования инструкции при использовании лестниц и стремянок.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийной ситуации или ее предпосылок (специфические запахи, срабатывание сигнализации и т. п.) уборщик служебных помещений должен прекратить работу, как можно точнее оценить ситуацию и предпринять с соблюдением мер личной безопасности действия, направленные на предотвращение развития аварийной ситуации.

4.2. Если предотвратить развитие аварийной ситуации не удалось, уборщик служебных помещений должен действовать в соответствии с указаниями руководителя или соответствующего должностного лица ДОУ.

4.3. Уборщик служебных помещений должен помнить, что первоочередные действия в аварийной ситуации должны быть направлены на обеспечение безопасности детей.

4.4. Об аварийной (предаварийной) ситуации уборщик служебных помещений должен поставить в известность находящиеся поблизости работников, руководителя или соответствующее должностное лицо ДОУ. В случае возникновения пожара сообщение о нем должно как можно быстрее передано в ближайшую пожарную часть.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. Уборщик помещений по окончании работы обязан:

- вымыть инвентарь и убрать его в установленное место;
- мусор и отходы убрать в специально отведенный контейнер, ящик и т. п.;
- убрать дезинфицирующие вещества в отведенное место;
- снять спецодежду, спецобувь и убрать их в шкаф (ячейку).
- загрязненную и неисправную спецодежду при необходимости сдать в стирку, в ремонт, на замену;

- перед тем как снять перчатки, вымыть руки (в перчатках) с мылом, вытереть их досуха и снять перчатки;

- вымыть лицо и руки с использованием нейтральных моющих средств, по возможности – принять душ;

- проинформировать своего руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Инструкцию по охране труда разработал:


подпись

Специалист по ОТ Дзядевич И. В.