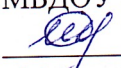


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**

Согласовано:

председатель профкома

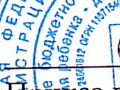
МБДОУ «Црр – д/с № 6»

 Дзядевич И. В.

«16» января 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»

 Большова И.В.
Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»
от «16» января 2024 г. № 22/1-а



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для методиста
ИОТ № 40**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе методистом допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.

1.2. Методист, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Методист должен пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

1.4. Методист, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда или показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда при выполнении своей работы, к самостоятельной работе не допускается.

1.5. Методист, допущенный к самостоятельной работе должен знать:

- правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером;

- способы рациональной организации рабочего места;

- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

- правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- правила пользования первичными средствами пожаротушения;

- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;

- правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.6. Методист обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, регламентированные Кодексом законов о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ Црр- д/с № 6, а также трудовым договором.

1.7. Методист обязан ознакомиться с полным перечнем идентифицированных опасностей и оцененных профессиональных рисков в Карте оценки профессиональных рисков под личную подпись.

1.8. При выполнении обязанностей методиста возможны воздействия опасностей и производственных факторов (механические опасности, электрические опасности,

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса, опасности пожара, опасности транспорта):

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- возможность падения (например, в результате спотыкания, поскользывания);
- электрический ток, путь которого в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);
- неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.9. Методист обязан принимать все необходимые меры по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков.

1.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара методист должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками.

1.12. Методист обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

1.13. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.14. Методист, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.15. Методист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы заместитель директора должен соблюсти порядок осмотра и подготовки к работе рабочего места, оборудования (до использования):

- убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе;
- перед началом работы с персональным компьютером необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется его питание;
- не следует пользоваться бытовыми электроприборами, если имеются сомнения в обеспечении безопасности;
- убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

2.2. Методист должен знать о том, что площадь служебного помещения на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6,0 м², а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) — 4,5 м².

2.3. При использовании персонального компьютера на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств — принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы

менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м² на одно рабочее место пользователя.

2.4. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

2.5. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

2.6. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.7. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы методисту необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.2. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.

3.3. При использовании в работе персонального компьютера, методист должен включать его в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.4. Для подключения персонального компьютера к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.5. Высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 — 800 мм; при отсутствии такой возможности, высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

3.6. Экран видеомонитора должен находиться от глаз методиста на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.7. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления методисту следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.8. Для снятия зрительного и позотонического напряжения методисту в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1 — 3 мин.

3.9. При пользовании бытовым электроприбором, методисту необходимо убедиться в том, что его кабель должен быть защищен от случайного повреждения и соприкосновения с металлическими, горячими, влажными поверхностями или предметами.

3.10. Методисту, использующему бытовые электроприборы, не следует разбирать и ремонтировать их своими силами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе персонального компьютера необходимо прекратить работу, выключить машину и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Методисту не следует самому устранять технические неполадки персонального компьютера.

4.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.5. Методист при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112, своего непосредственного руководителя и приступить к

тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т.п.).

4.6. До прибытия пожарной охраны методист обязан принимать меры по эвакуации людей и имущества.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

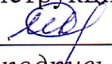
5.1. По окончании работы методист должен выключить персональный компьютер и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Методист должен привести в порядок рабочее место, видео- и аудиоматериалы, наглядные пособия, методическую документацию и т.п.

5.3. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Инструкцию по охране труда разработал:


подпись

Специалист по ОТ Дзядевич И. В.

С настоящей инструкцией по охране труда ознакомлен(а):

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.