

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 6»**

Согласовано:

председатель профкома

МБДОУ «Црр – д/с № 6»

 Дзядевич И. В.

«09» января 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБДОУ «Црр – д/с № 6»



Большова И.В.

Приказ по МБДОУ «Црр – д/с № 6»

от «09» января 2024 г. № ____-а

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для специалиста по закупкам

ИОТ № 41

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе в должности специалиста по закупкам (далее - работник) с использованием персонального компьютера, оргтехники допускаются лица, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные безопасности труда при работе с офисным оборудованием, обучение по охране труда и проверку знаний.

1.2. Для выполнения работ с персональным компьютером, оргтехникой следует изучить инструкции по их эксплуатации, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

1.3. Работник, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющий группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований охраны труда при работе с персональным компьютером, оргтехникой, к самостоятельной работе не допускается.

1.5. Работник, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером, оргтехникой. Способы рациональной организации рабочего места. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на работника. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.6. Работник, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.7. Во время работы на работника могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.

1.8. Работник обязан ознакомиться с полным перечнем идентифицированных опасностей и оцененных профессиональных рисков в Карте оценки профессиональных рисков под личную подпись.

1.9. Работник обязан принимать все необходимые меры по исключению, снижению или контролю уровней профессиональных рисков.

1.10. Работник, в особенности работающий на персональном компьютере, должен соблюдать требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ, регламентированные Кодексом законов о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ Црр- д/с № 6, а также трудовым договором.

1.11. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

1.12. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.13. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.14. Если работник оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.15. Работник должен уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться аптечкой.

1.16. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы работник должен соблюсти порядок осмотра и подготовки к работе рабочего места, оборудования (до использования); рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

2.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

2.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.5. Работник должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.6. Перед началом работы на персональном компьютере, оргтехнике необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

2.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Работник должен включать офисное оборудование в работу в той

последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.

3.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.3. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой.

3.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.6. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.7. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья сотрудника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.9. Все работы на оргтехнике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.10. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.11. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.12. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе персонального компьютера, оргтехники необходимо прекратить работу, выключить оборудование и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Работнику не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

4.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. Работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану и руководителя.

4.5. До прибытия пожарной охраны работник обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

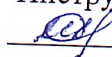
5.1. По окончании работы работник должен выключить персональный компьютер, оргтехнику и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Работник должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы, носители информации.

5.3. По окончании работы следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, оргтехники, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Инструкцию по охране труда разработал:



подпись

Специалист по ОТ Дзядевич И. В.

С настоящей инструкцией по охране труда ознакомлен(а):

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Работник _____

(Ф. И. О.)

(дата)

(подпись)